



Cursos para trabajadores, autónomos y desempleados gratuitos

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD COMPLETO

> **comunicación y servicios administrativos**



TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICINA. 150 H.

Inicio: En 19 | **Fin:** Mar 19 | **Horario** de Lunes a jueves de 17:45 a 21:30

Profesor: Manuel Fernández Merayo

> Gestión Empresarial, RRHH; Facturación, IVA, Gestión de Tesorería.

OPERACIONES DE COMUNICACIÓN. 120 H.

Inicio: Abr 2019 | **Fin:** Jun 2019 | **Horario** de Lunes a jueves de 17:45 a 21:30

Profesor: Román Cantero

> Comunicación asertiva, Resolución de conflictos profesionales, Comunicación empresarial, Presentaciones eficaces, Gestión del tiempo.

REPRODUCCIÓN Y ARCHIVO. 120 H.

Inicio: Feb 2019 | **Fin:** Mayo 2019 | **Horario** Lunes a viernes (mañanas)

Profesor: M^a José Arnaiz

> Saca todo el partido a Word, Excel y Access.

> **diseño e informática**

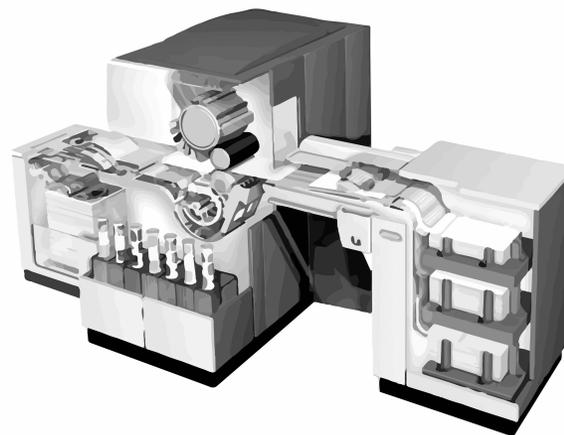


PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA LA IMPRESIÓN DIGITAL. 80H.

Inicio: Marzo 2019 | **Fin:** Mayo 2019 | **Horario** de Lunes y martes de 17:30 a 21:00

Profesor: Jorge Miravalles

> Diseña tus tarjetas, carteles, folletos y catálogos de tu empresa con Adobe Illustrator, Adobe InDesign y Adobe Photoshop.



Entidad Organizadora

Tel.: 947 26 61 42

FAE. Pza Castilla 1. Burgos
formacion@faeburgos.org



FAE

Confederación de Asociaciones
Empresariales de Burgos

